

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Чиботсар
Документ
Приказ от 0

г. Чебоксары

Приказ от 01.09.2023 № 102

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о результатах самообследования и публикуется на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений

Федерального закона "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается методическим советом школы, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям в следующих формах:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- проект;
- сдача нормативов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации;

2.4.2. во 2–4-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости до начала каникул.

2.5. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

2.6. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное

обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования проводится по каждому учебному предмету на основании анализа учителем четвертных отметок обучающегося за текущий учебный год и сопровождается выставлением годовой отметки успеваемости (далее ГОУ).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме отдельной процедуры: итоговая контрольная работа, итоговая комплексная работа, итоговое тестирование. Перечень учебных предметов, которые выносятся на промежуточную аттестацию обучающихся в форме отдельной процедуры, их количество и форма проведения определяется ежегодно решением педагогического совета школы и отражается в учебном плане на соответствующий учебный год.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме отдельной процедуры:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся в форме отдельной процедуры проводится без прекращения общеобразовательного процесса один раз в год;

3.5.2. обучающиеся, заболевшие в период (до начала) проведения промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры либо выезжающие на санаторно-курортное лечение, учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей или по заявлению родителей до начала срока проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме отдельной процедуры.

3.5.3. Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры проводится аттестационной комиссией по текстам администрации школы и оформляется протоколом. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.5.4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с образовательной программой по предметам, рабочими программами учителей и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.

3.6. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале или по системе «Зачет/ не зачет».

Годовые отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры, выставляются с учетом всех четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию; удовлетворительная итоговая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате

промежуточной аттестации.

3.7. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут в устной форме прокомментировать результаты промежуточной аттестации (по запросу родителей (законных представителей)).

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы либо через электронный журнал.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации положительные результаты по всем предметам образовательной программы, признаются освоившими в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме отдельной процедуры.

Школа создает условия для ликвидации академических задолженностей обучающихся, а именно:

- создает комиссии для проведения сдачи академических задолженностей. Комиссии формируются по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся сроки сдачи академических задолженностей;

- предоставляет обучающемуся по запросу родителей (законных представителей) обучающегося консультации по соответствующему учебному предмету;

- предоставляет обучающемуся по запросу родителей (законных представителей) обучающегося помощь педагога-психолога;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению родителя (законного представителя) экстерна школа устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации или проводит промежуточную аттестацию в рамках учебного процесса совместно с обучающимися по очной форме.

5.3. Обучающийся (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в школу.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающий пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении обучающегося экстерном в МБОУ "НОШ №2" г.Чебоксары не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.